

# VUXENUTBILDNING STOCKHOLM

Så här gör du din ansökan!

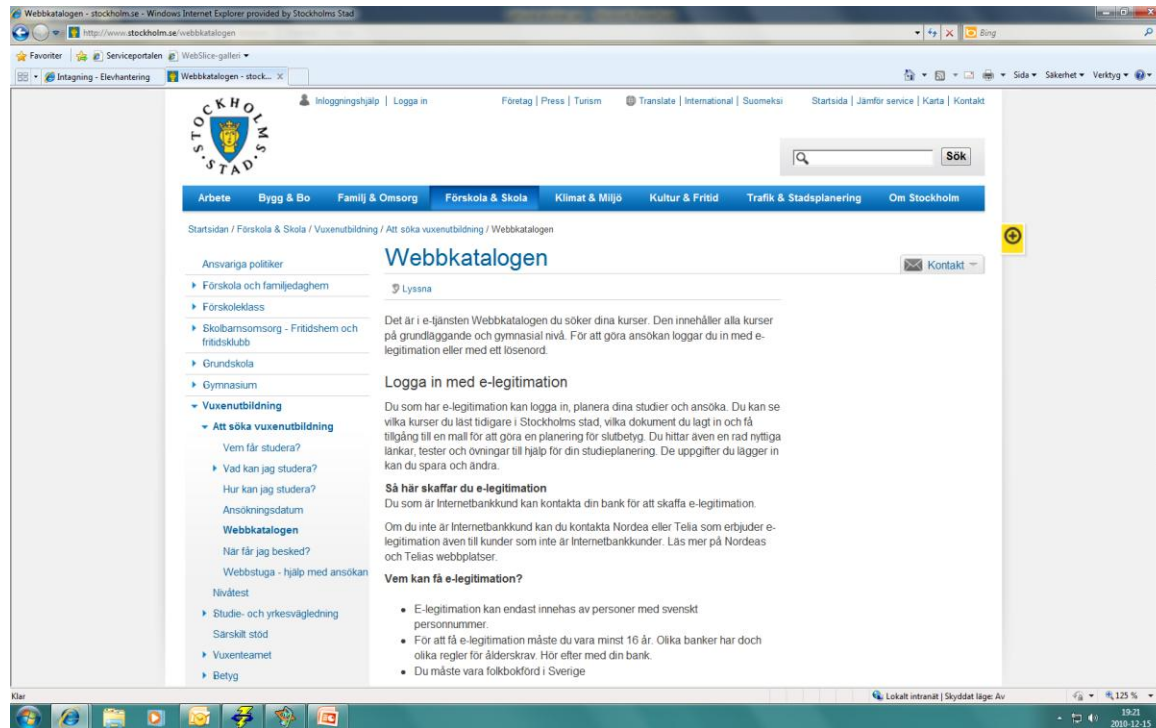


# Innehåll

- Steg 1 Hur du hittar till Webb katalogen.....3
- Steg 2 Hur du loggar in .....5
- Steg 3 Uppgifter om mig..... 12
- Steg 4 Studieplanering –syfte/Mål.....15
- Steg 5 Kurser/Kurspaket.....16
  - Söka enstaka kurs.....17
  - Söka kurspaket.....24
- Steg 6 Skicka ansökan.....26
- Efter ansökan.....27

# Steg 1 - Så här kommer du till Webbkatalogen:

Skriv [www.stockholm.se/webbkatalogen](http://www.stockholm.se/webbkatalogen)



khholm.se - Windows Internet Explorer provided by Stockholms Stad  
www.stockholm.se/webbkatalogen

Serviceportalen | WebSlice-galleri

Webbkatalogen - stock...

Vem får studera?  
▶ Vad kan jag studera?  
Hur kan jag studera?  
Ansökningsdatum  
**Webbkatalogen**  
När får jag besked?  
Webbstuga - hjälp med ansökan  
Nivåtest  
▶ Studie- och yrkesvägledning  
Särskilt stöd  
▶ Vuxenteamet  
▶ Betyg  
Prövning  
Resor till och från skolan  
Studieekonomi  
Särvux  
YH – yrkeshögskoleutbildning  
Yrkesvux  
Vård- och omsorgscollege  
Kontakta Vuxenutbildning  
Stockholm/Öppettider  
▶ Svenskundervisning för invandrare (sfi)  
▶ Särskola  
Försäkring  
▶ Kvalitet i förskola och skola  
Klagomål och synpunkter

tingång till en mall för att göra en planering för studieplanering. Du hittar även en rad nyttiga länkar, tester och övningar till hjälp för din studieplanering. De uppgifter du lägger in kan du spara och ändra.

**Så här skaffar du e-legitimation**  
Du som är Internetbankkund kan kontakta din bank för att skaffa e-legitimation.

Om du inte är Internetbankkund kan du kontakta Nordea eller Telia som erbjuder e-legitimation även till kunder som inte är Internetbankkunder. Läs mer på Nordeas och Telias webbplatser.

**Vem kan få e-legitimation?**

- E-legitimation kan endast innehållas av personer med svenskt personnummer.
- För att få e-legitimation måste du vara minst 16 år. Olika banker har dock olika regler för ålderskrav. Hör efter med din bank.
- Du måste vara folkbokförd i Sverige

**Logga in med lösenord**  
Du som saknar e-legitimation och som inte hinner skaffa en sådan innan sista ansökningsdag kan göra ansökan med lösenord. Saknar du lösenord måste du skapa ett användarkonto.

Men för att få tillgång till de uppgifter du lagt in när du söker vuxenutbildning nästa gång och ~~slippa lägga~~ in dem på nytt, samt fortsätta med din studieplanering, behöver du logga in med e-legitimation.

**Relaterade länkar**  
[Webbkatalogen](#)

**Skicka till** Vad är Skicka till?

Senast uppdaterad 8 oktober 2009

© Stockholms stad

Om webbplatsen och hur du anpassar den » Stockholm A-Ö »

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av

Lite längre ner på sidan finns länken  
**Webbkatalogen**. Klicka på den.

# Webbkatalogen – startsidan.

- Här finns mycket information, bl a sista ansökningsdatum till våra perioder för gymnasiala kurser. Finns inget sista ansökningsdatum kan man endast söka kurser på grundläggande nivå.
- Vill du bara se vilka kurser/kurspaket vi har, klicka på **Kursutbud**.
- Vill du söka kurs eller kurspaket måste du logga in. Klicka på **Starta här**

# Steg 2 - Logga in

Här loggar du in antingen med e-legitimation eller med tillfälligt konto.

Ansökan till Komvux - Vuxenutbildning Stockholm - Windows Internet Explorer provided by Stockholms Stad

https://komvux.stockholm.se/login.aspx

Favoriter Serviceportalen WebSlice-galleri

Intagning - Elevhantering Ansökan till Komvux - ...

Sida Säkerhet Verktyg

STOCKHOLMS STAD

Ansökan till Komvux

Du är inte inloggad.  
Klicka här för att logga in.

Startsida Kursutbud Ansökan/Studieplan Kontakt Frågor & Svar Skolor Min sida

Logga in

**E-legitimation**

Loggar du in med e-legitimation sparas uppgifterna du lägger in, och du kan, om du behöver, logga in och ändra dina uppgifter. Du kan också ladda upp betyg och intyg som du behöver för att söka kurser, och se vilka kurser du läst tidigare här i Stockholms stad.

Du får också hjälp med att göra en studieplan, och planera för slutbetyg. Dessutom finns flera nyttiga länkar, tester och övningar som hjälper dig när du planerar dina studier.

Att skaffa e-legitimation är gratis.

[Så här skaffar du e-legitimation](#)

[Logga in med e-legitimation »](#)

**Tillfälligt konto**

Har du ingen e-legitimation kan du göra ansökan med lösenord

Har du inget lösenord sedan tidigare kan du skapa ett användarkonto här:  
[Skapa användarkonto »](#)

För att senare få tillgång till dina uppgifter och fortsätta din studieplanering behöver du logga in med e-legitimation. Då kan du göra din studieplanering och slutbetygsplanering och se din studiehistorik.

Klar

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av

125 %

19:24  
2010-12-15

# Fördelar med e-legitimation

- Snabbare och säkrare inloggning
- Du kan logga in, planera och söka dina kurser
- Du kan se vilka kurser du läst tidigare inom Stockholms stad
- De uppgifter du lägger in kan du spara och ändra
- Du får tillgång till inskannade dokument
- Du får tillgång till fördjupad studieplan
- Du får tillgång till mall för slutbetygsplanering
- Du får tillgång till nyttiga länkar, tester och övningar

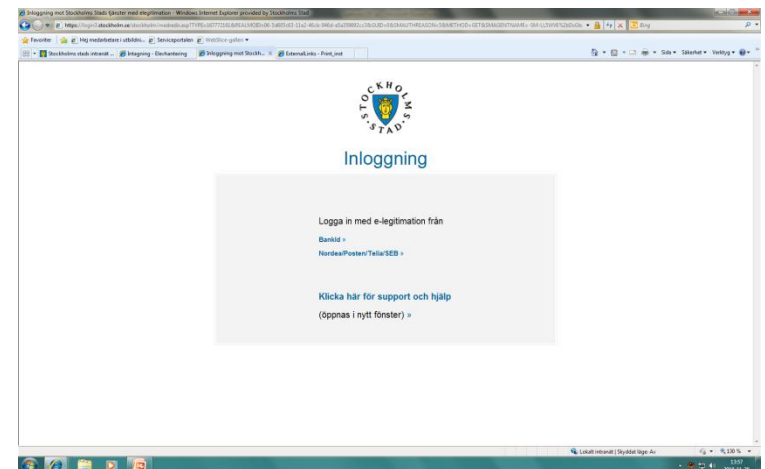
# Skaffa e-legitimation

- Kontakta din internetbank ( ej internetbankkund kontakta Telia eller Nordea ).
- Kan vara i form av en fil på en hårddisk ( som kan sparas på ett USB-minne ) eller i form av ett kort.
- Ett säkert sätt att legitimera sig på internet.
- Kräver svenskt personnummer
- Läs mer om e-legitimation på [www.stockholm.se/webbkatalogen](http://www.stockholm.se/webbkatalogen)



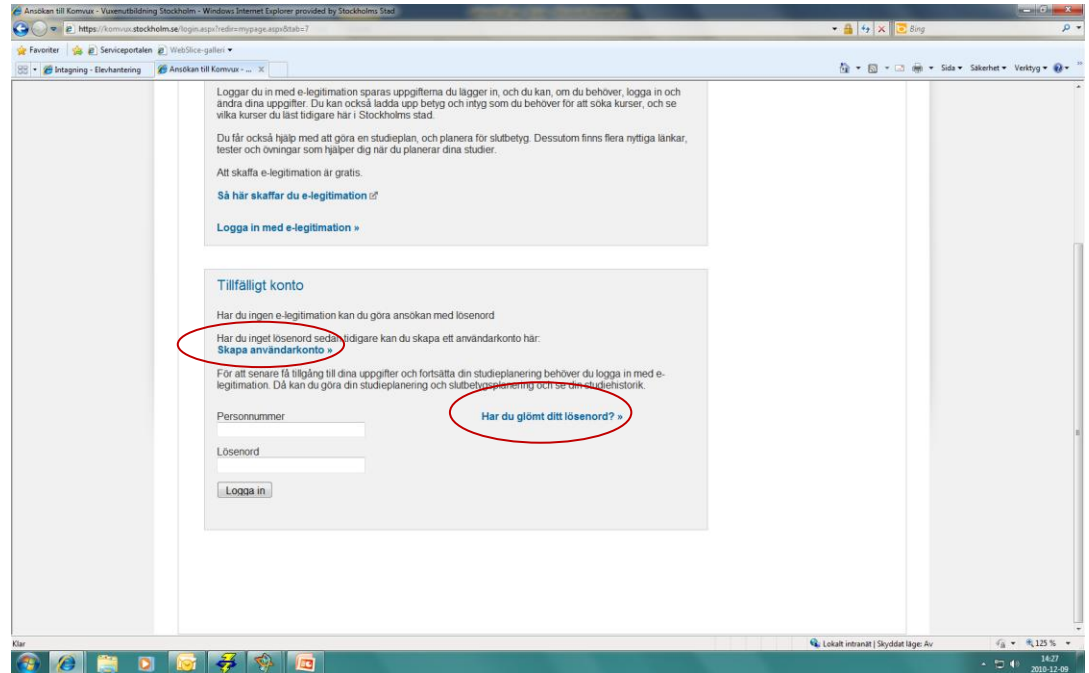
# Logga in med e-legitimation

- Med **bank- eller kreditkort** kan du aktivera och använda e-legitimationen som finns i chipet på kortet ( saknar du bank- eller kreditkort så kan du beställa ett separat kort via Nordea eller Telia ). Du behöver även en kortläsare.
- Med **fil** som lagras i din dator. Kan sparas ned på ett USB-minne för att användas på andra datorer.



# Tillfälligt konto

- Saknar du e-legitimation kan du skapa ett tillfälligt konto.
- Har du loggat in tidigare med lösenord gäller det lösenordet fortfarande.
- Glömt lösenordet? Klicka på **Har du glömt ditt lösenord?** Fyll i uppgifterna och invänta svar som kommer till din e-postadress.
- Har du aldrig loggat in med hjälp av lösenord kan du skapa ett konto. Klicka på **Skapa användarkonto**.



# Skapa användarkonto

Fyll i alla uppgifter och klicka på **Skapa konto**

Ansökan till Komvux - Vuxenutbildning Stockholm - Windows Internet Explorer provided by Stockholms Stad

https://komvux.stockholm.se/register.aspx

Du är inte inloggad.  
Klicka här för att logga in.

STOCKHOLMS STAD

Ansökan till Komvux

Startsida Kursutbud Ansökan/Studieplan Kontakt Frågor & Svar Skolor Min sida

1 Uppgifter om mig 2 Studieplanering 3 Kursplanering & ansökan 4 Skicka ansökan

1. Information 2. Personuppgifter \* 3. Utbildningsbakgrund \*

**Skapa användarkonto**

Personnummer

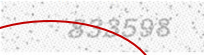
Lösenord  Ange ditt lösenord igen

Förnamn  Efternamn

E-post

Ange din e-post igen

För att förhindra missbruk av systemet ber vi dig ange de sex siffror som syns i bilden i textboxen till höger.

 Ange valideringskod

**Skapa konto**  Avbryt

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av 125 % 19:26 2010-12-15

# Steg 3 - Uppgifter om mig - information

Om du inte kommer till den här sidan direkt, klicka på **Ansökan /Studieplan**. I övre delen på skärmen ser du de flikar som ska fyllas i. Du kommer till nästa flik när alla uppgifter är ifyllda genom att trycka på **Gå vidare**. Läs informationen och klicka på **Gå vidare**.

Ansökan till Komvux - Vuxenutbildning Stockholm - Windows Internet Explorer provided by Stockholms Stad

https://komvux.stockholm.se/3\_1.aspx

Ansökan till Komvux

Du är inloggad som: [ ] Logga ut

Startsida **Ansökan/Studieplan** Kontakt Frågor & Svar Skolor Min sida

1 Uppgifter om mig 2 Studieplanering 3 Kursplanering & ansökan 4 Skicka ansökan

1. Information 2. Personuppgifter \* 3. Utbildningsbakgrund \*

1.1 - Information

Välkommen till ansökan/studieplan

Här kan du planera dina studier och göra en ansökan. Du börjar med att fylla i dina personliga uppgifter, din studiebakgrund och syfte med studierna. Därefter kan du göra en fördjupad studieplanering, kanske tillsammans med en vägledare. Planera för slutbetyg kan du göra när du har skapat en kurslista med planerade kurser. När du lagt kurser i Min kurslista väljer du kurstillfälle, dvs skola och tid, och skickar ansökan online till oss.

Läs text och fyll i alla svar. Längst ner på sidan klickar du för att gå vidare. Titta gärna i "Så här gör du din ansökan". Bekräftelse på att du skickat ansökan kan du se under "Min sida/Mina ansökningar". Glöm inte att komplettera med betyg.

Information om dina personuppgifter »

Gå vidare

Till din hjälp

Här hittar du utvalda övningar och tester. En del av dem kommer från utbildningsinfo.se och arbetsförmedlingens hemsida där du skapar separat inloggning för att spara testresultat direkt på de hemsidorna. Resultat från övningar och tester sparas i Mina-dokument. Du hittar också länkar till hemsidor med nyttig information.

Övningar

Ar jag beredd?  
Hur lär jag mig?  
Hur gör jag, Inlärningsstil, Studieteknik

Visa alla övningar, tester och hemsidor »

Så här gör du din ansökan

1. Inloggning om mig

Lokalt intranät | Skyddat läge: Av | 125 % | 17:39 2010-12-08

# Personuppgifter

- Fyll i uppgifter, klicka på pilar och välj svar, också på de nya frågor som dyker upp.

- Finns det en \* måste uppgiften besvaras.

- Har du en funktionsnedsättning ( t ex synskadad, hörselskadad, rörelsehindrad eller dyslexi), markera svar och fyll i vilken funktionsnedsättning. Har du ingen funktionsnedsättning, lämna rutan tom.

The screenshot shows a web browser window displaying a form for course application. The page title is 'Anskän till Komvux - Vuxenutbildning Stockholm'. The navigation bar includes 'Uppgifter om mig', 'Studieplanering', 'Kursplanering & ansökan', and 'Skicka ansökan'. The current step is '1.2 - Personuppgifter', marked as 'obligatorisk uppgift'. The form contains several fields: 'Personnummer \*' (highlighted in orange), 'Förnamn \*', 'Efternamn \*', 'Gatuadress \*', 'Postnummer \*', 'Postort \*' (set to STOCKHOLM), 'Folkbokföringskommun \*' (set to Stockholm), 'Telefon', 'Mobil', 'E-post', 'Arbetsituation \*' (set to 'Arbatar'), and 'Omfattning \*' (set to 'Heltid'). There is a checkbox for 'Ja, jag har en funktionsnedsättning' and a link for 'Mer information'. On the right side, there is a 'Till din hjälp' section with text about test results and a 'Så här gör du din ansökan' section with a numbered list of steps: 1. Uppgifter om mig, 2. Studieplanering, 3. Kursplanering & ansökan, 4. Skicka ansökan. A 'Mina dokument' section is also visible at the bottom right.

# Utbildningsbakgrund

- Här vill vi veta vilka utbildningar du har gått.
- Först en fråga om du har läst inom vuxenutbildning tidigare
- Sedan vill vi veta din senaste avslutade utbildning.
- För många alternativ dyker det upp ett antal följdfrågor som du ska besvara. T ex har du utbildning från annat land, välj **Utländsk utbildning** och svara på de följdfrågor som dyker upp.

# Steg 4 - Studieplanering – Syfte/Mål

Här vill vi veta varför du vill studera. Text om du vill läsa en kurs för att få behörighet till högre utbildning ska du välja Behörighetskomplettering till högre studier. Läser du svenska för att sedan läsa utbildning till undersköterska väljer du Komplettering för att få ett arbete/byta yrke.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Ansökan till Komvux' page. The navigation menu includes 'Startsida', 'Ansökan/Studieplan', 'Kontakt', 'Frågor & Svar', 'Skolor', and 'Min sida'. The main content area is titled '2.1 - Syfte/Mål' and includes a progress bar with steps: '1. Syfte/Mål', '2. Fördjupad studieplanering', and '3. Planering för slutbetyg'. The text explains the importance of defining study goals and provides a form with the following fields:

- Syfte med studierna \***: A dropdown menu with the selected option 'Kompetensutveckling för att få ett arbete/byta yrke'.
- Vilket yrkesområde? \***: A dropdown menu with the selected option '--Välj här--'.
- Här kan du skriva mer om ditt syfte med studierna:**: A large text area for additional information.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gå till Kursplanering och ansökan' and 'Gå vidare'. On the right side, there is a 'Till din hjälp' section with links to 'Kunskap om dig själv', 'Kunskap om alternativen', and 'Kunskap om att välja'.

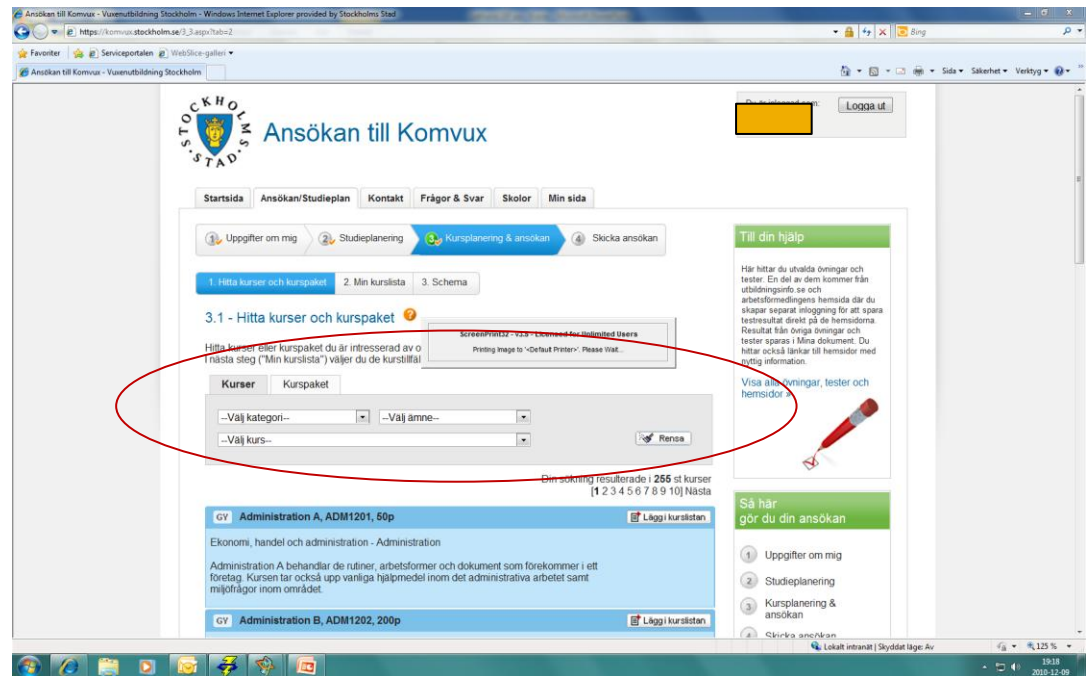
# Steg 5 - Kursplanering & ansökan

- Du kan söka en eller flera enstaka kurser. De finns under fliken **Kurser**.
- Under fliken **Kurspaket** hittar du olika kombinationer av kurser, från 20 veckor upp till ett och ett halvt år, ofta en utbildning mot ett yrke.

The screenshot shows the 'Ansökan till Komvux' website in Internet Explorer. The page title is 'Ansökan till Komvux - Vuxenutbildning Stockholm'. The navigation menu includes 'Startsida', 'Ansökan/Studieplan', 'Kontakt', 'Frågor & Svar', 'Skolor', and 'Min sida'. A progress bar shows four steps: '1. Uppgifter om mig', '2. Studieplanering', '3. Kursplanering & ansökan', and '4. Skicka ansökan'. The current step is '3.1 - Hitta kurser och kurspaket'. Below this, there are two radio buttons: 'Kurser' and 'Kurspaket', both of which are circled in red. There are also dropdown menus for 'Välj kategori--', 'Välj ämne--', and 'Välj kurs--', along with a 'Rensa' button. A search result shows 'Din sökning resulterade i 255 st kurser'. Below this, there are two course listings: 'GY Administration A, ADM1201, 50p' and 'GY Administration B, ADM1202, 200p', each with a 'Lägg i kurslisten' button. On the right side, there is a 'Till din hjälp' section with a red pen icon and a 'Så här gör du din ansökan' section with a numbered list of steps.

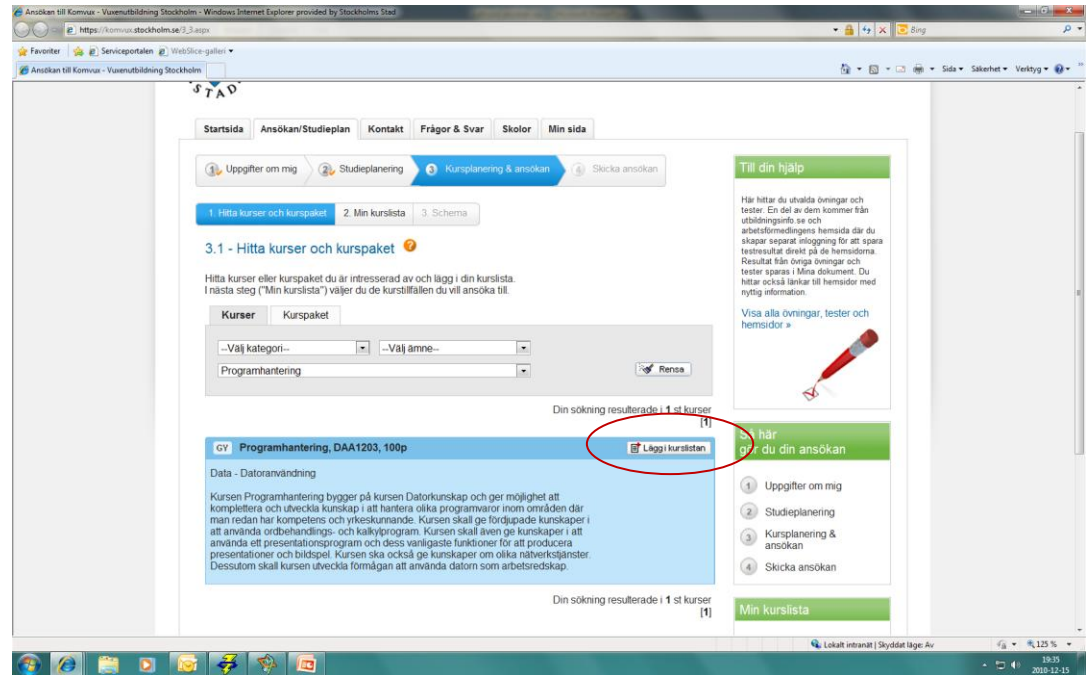
# Söka enstaka kurser

- Under **Kurser** tar du fram den kurs du vill söka i det inringade fältet. Klicka först på **Välj kategori**, sedan **Välj Ämne** och sist **Välj kurs**. Vill du söka flera kurser tar du fram en kurs i taget.
- Text om du är klar med sfi och ska fortsätta läsa svenska, välj kategori Språk, ämne Svenska som andraspråk och kurs Svenska som andraspråk grundläggande.
- Observera att här kan du inte välja skola eller studieform. Det väljer du några steg längre fram.



# Välja kurs

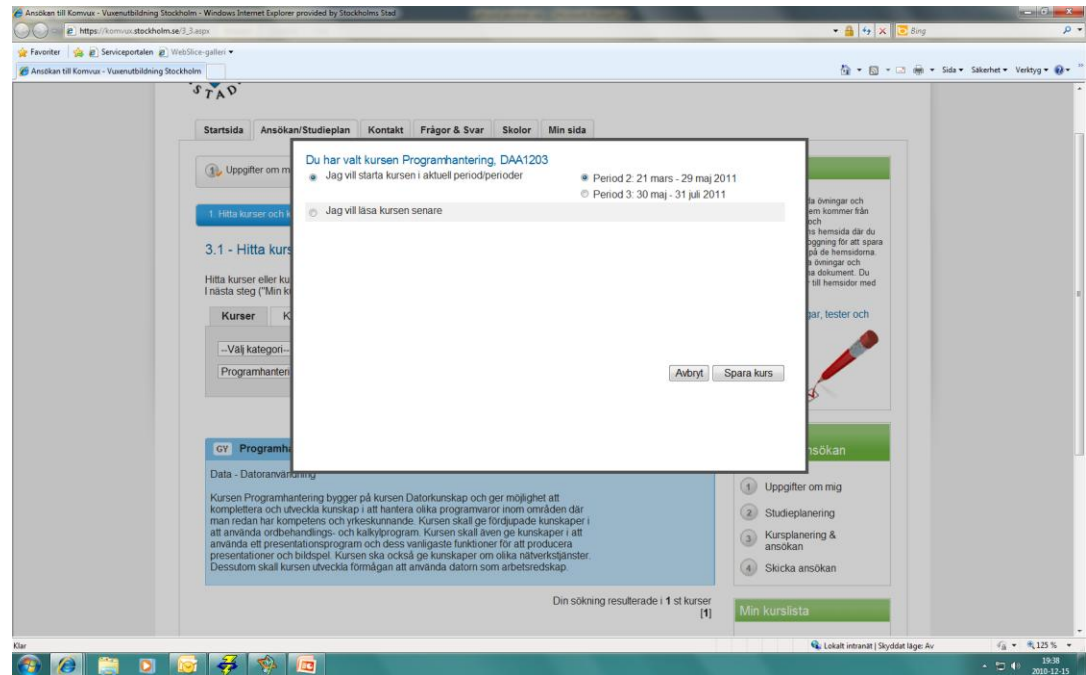
- När du tagit fram den kurs du vill söka, kontrollera först att du är behörig att läsa kursen. Om det står att kursen bygger på en annan kurs måste du ha minst godkänt på den lägre kursen eller läsa den kursen just nu.
- Vill du söka kursen, klicka på **Lägg i kurslistan**.



The screenshot shows the 'Användning & ansökan' section of the Komvux Stockholm website. The page is titled '3.1 - Hitta kurser och kurspaket'. Below the title, there is a search filter section with dropdown menus for 'Kategori' and 'ämne', and a 'Programhantering' dropdown. A search button labeled 'Rensa' is also present. Below the search filters, a search result is displayed for the course 'GY Programhantering, DAA1203, 100p'. The course description is visible, and a red circle highlights the 'Lägg i kurslistan' button next to the course name. The page also includes a 'Till din hjälp' section on the right and a 'Min kurslista' section at the bottom right.

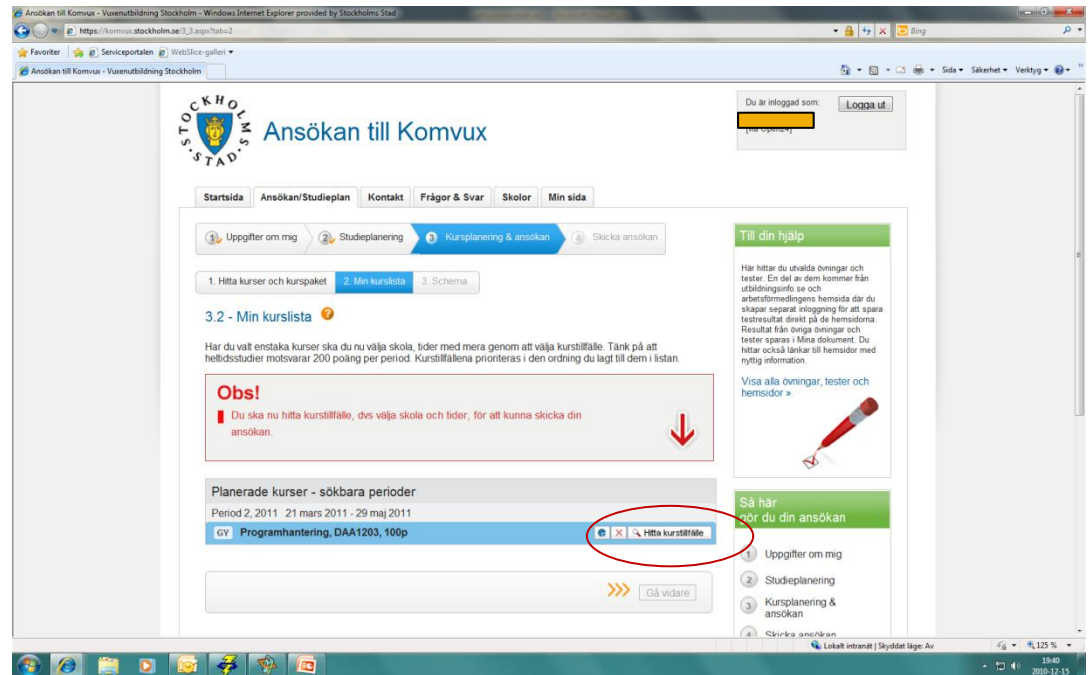
# Kursstart – val av period

- En vit ruta visas där du väljer vilken period kursen ska starta i. Kurserna hamnar då i nästa flik som är Min kurslista.
- När du har sparat kan du gå tillbaka och välja fler kurser.
- Väljer du att starta senare än de alternativ som finns hamnar kurserna i Min kurslista men du kan ännu inte söka dessa kurser.
- Om vita rutan inte visas, se efter om gul s k popup-rand finns i övre delen på din skärm. Då behöver du högerklicka och tillåta att vita sidan visas.



# Min kurslista

- När du har valt de kurser du vill söka och klickar på **Gå vidare** kan du se kurserna i **Min kurslista**.
- Nu kan du välja skola, tider m m genom att klicka på **Hitta kurstillfälle**



# Hitta kurstillfällena

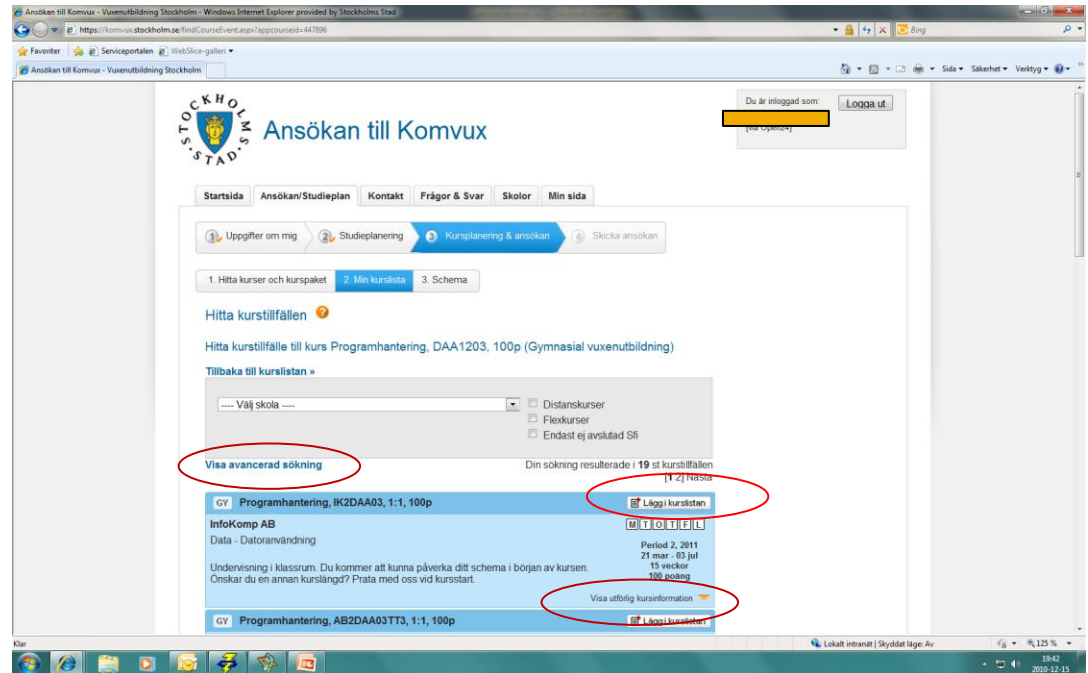
▪ Här väljer du kurstillfälle för var och en av kurserna.

▪ Vet du vilken skola du vill läsa på, välj den skolan och du får upp alternativen bara på den skolan.

▪ Du kan också göra andra avgränsningar, t ex välja bara distanskurser. Ännu mer avgränsningar finns under **Visa Avancerad sökning**.

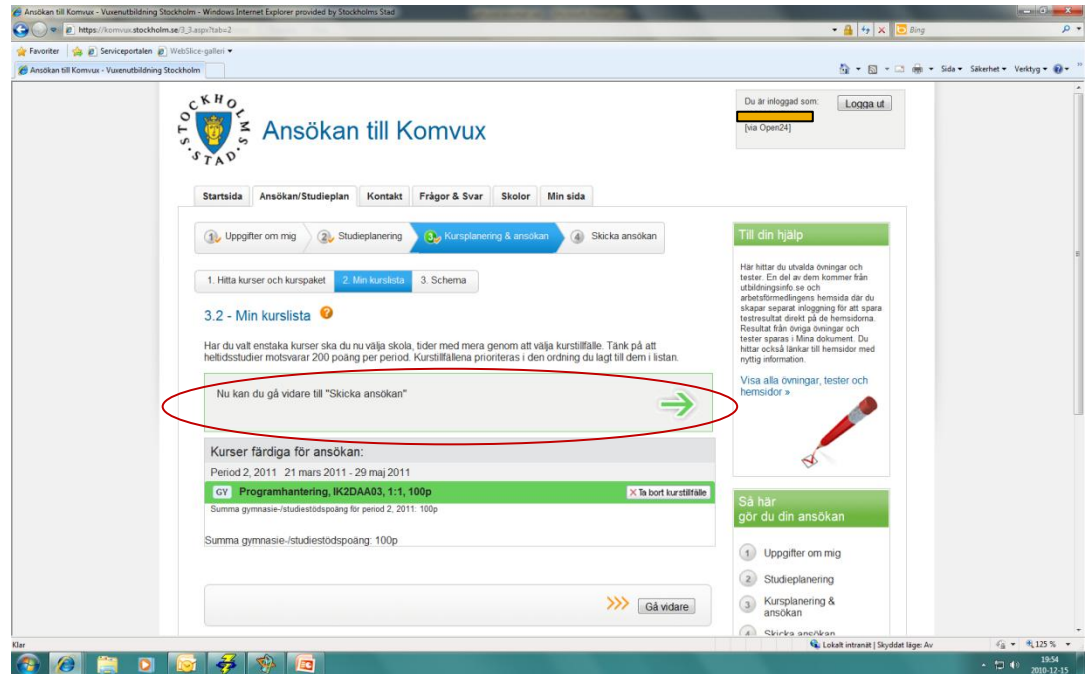
▪ Vill du veta mer om kurstillfället, klicka på **Visa utförlig kursinformation**

▪ Du väljer kurstillfälle genom att klicka på **Lägg i kurslistan**.



# Kurser klara att skicka

- Kurstillfället du har valt hamnar åter i Min kurslista.
- Men nu ser sidan annorlunda ut. Den röda texten har bytts ut mot en grön där det står att du kan gå vidare till Skicka ansökan. Klicka på pilen (eller Gå vidare längst ner på sidan)
- Om det fortfarande är röd text kan du inte gå vidare till Skicka ansökan. Text om du lämnar kvar en kurs i blå ruta med en röd markering måste den tas bort. Eller så har schematiderna krockat för de kurser du har sökt. Då måste du byta kurstillfälle för den ena av kurserna.



# Schema

- Vill du se vilka lektionstider du får på de kurstillfällena du lagt i kurslistan, klicka på **Schema**.

- **T** ex när du har valt kurstillfällena och måste undvika vissa tider för ytterligare ett kurstillfälle.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Kursplanering & ansökan' (Course Planning & Application) interface. The main navigation bar includes 'Uppgifter om mig', 'Studieplanering', 'Kursplanering & ansökan', and 'Skicka ansökan'. The 'Kursplanering & ansökan' section is active, with a sub-menu containing '1. Hitta kurser och kurspaket', '2. Min kurslista', and '3. Schema'. The '3.3 - Schema' page displays a weekly schedule for the period '21 mar - 29 maj'. The schedule is a grid with days of the week (Måndag to Fredag) and time slots (08:00 to 19:00). Courses are listed in yellow boxes: 'Föreläsning A' (13:15-15:15) on Monday and Wednesday, and 'Programläsning AB' (15:15-17:45) on Tuesday and Thursday. A 'Skriv ut' button is visible at the bottom right of the schedule. To the right of the schedule, there are sections for 'Till din hjälp', 'Så här gör du din ansökan', 'Min kurslista', and 'Mina dokument'. The 'Så här gör du din ansökan' section contains a numbered list of steps: 1. Uppgifter om mig, 2. Studieplanering, 3. Kursplanering & ansökan, and 4. Skicka ansökan.

# Söka kurspaket

- Hitta kurser och kurspaket klickar du på **Kurspaket**
- Du avgränsar alternativen genom att klicka på **Välj kategori, Välj skola och Välj kurspaket.**
- Vill du veta vilka kurs som kurspaketet innehåller, klicka på **Mer information**
- Välj kurspaket genom att klicka på **Lägg i kurslistan**

The screenshot shows the 'Ansökan till Komvux' website. The main navigation bar includes 'Startsida', 'Ansökan/Studieplan', 'Kontakt', 'Frågor & Svar', 'Skolor', and 'Min sida'. The breadcrumb trail is 'Uppgifter om mig > Studieplanering > Kursplanering & ansökan > Skicka ansökan'. The current step is '3.1 - Hitta kurser och kurspaket'. Below this, there are filters for 'Kurs', 'Kurspaket', 'Välj kategori', 'Välj kurspaket', and 'Välj skola'. A search button 'Sök' is visible. The search results show a list of course packages, with the first one being 'Barn- och fritidsprogrammet med SAS grund, dagtid SW22BF4' by 'SveJa Kunskapscenter AB'. The 'Lägg i kurslistan' button is circled in red. Below the search results, there is a 'Mer information' button, also circled in red. The page footer shows the date '2010-12-09'.

# Kurspaket klara att skicka

- Kurspaketet hamnar i Min kurslista och är direkt klart för nästa steg som är Skicka ansökan
- Observera att man bara kan söka ett kurspaket för perioden.

The screenshot shows the application portal for Stockholm University. The main content area is titled '3.2 - Min kurslista'. It contains a message: 'Har du valt enstaka kurser ska du nu välja skola, tider med mera genom att välja kursstillfälle. Tänk på att helldsstudier motsvarar 200 poäng per period. Kursstillfällena prioriteras i den ordning du lagt till dem i listan.' Below this, there is a section 'Kurspaket färdiga för ansökan:' with one entry: 'GY Administratör, distans halvpart, del 1 JE2ADH'. Another section 'Kurser färdiga för ansökan:' shows a course 'GY Programhantering, IK2DAA03, 1-1, 100p' with a 'Ta bort kursstillfälle' button. At the bottom, there is a 'Gå vidare' button. The right sidebar contains a 'Till din hjälp' section and a 'Så här gör du din ansökan' section with a numbered list of steps: 1. Uppgifter om mig, 2. Studieplanering, 3. Kursplanering & ansökan, 4. Skicka ansökan.

# Steg 6 - Skicka ansökan.

Föl instruktionerna på sidan och avsluta med att klicka på **Skicka ansökan**.

Ansökan till Komvux - Vuxenutbildning Stockholm - Windows Internet Explorer provided by Stockholms Stad

https://komvux.stockholm.se/3\_4.aspx

Startsida Ansökan/Studieplan Kontakt Frågor & Svar Skolor Min sida

1 Uppgifter om mig 2 Studieplanering 3 Kursplanering & ansökan 4 Skicka ansökan

### Skicka ansökan

- Titta igenom din kurslista.
- [Gå tillbaka till kurslistan](#) » om du vill ändra i din ansökan.
- Skicka in din ansökan genom att trycka på knappen "Skicka ansökan".

Din ansökan innehåller:

<b>Administration A</b>
JE2ADM01ADH, 1:1, 50p, JENSEN vuxenutbildning, 10 veckor, distans, 21 mars - 27 maj 2011
<b>Företagsekonomi A</b>
JE2DFE2ADH, 1:1, 50p, JENSEN vuxenutbildning, 10 veckor, distans, 21 mars - 27 maj 2011
<b>Programhantering</b>
IK2DAA03, 1:1, 100p, InfoKomp AB, 15 veckor, 21 mars - 03 juli 2011
<b>Administration B</b>
JE4DADM02ADH, 1:1, 200p, JENSEN vuxenutbildning, 20 veckor, distans, 08 augusti - 23 december 2011

**Skicka ansökan**

#### Till din hjälp

Här hittar du utvalda övningar och tester. En del av dem kommer från utbildningsinfo.se och arbetsförmedlingens hemsida där du skapar separat inloggning för att spara testresultat direkt på de hemsidorna. Resultat från övningar och tester sparas i Mina dokument. Du hittar också länkar till hemsidor med nyttig information.

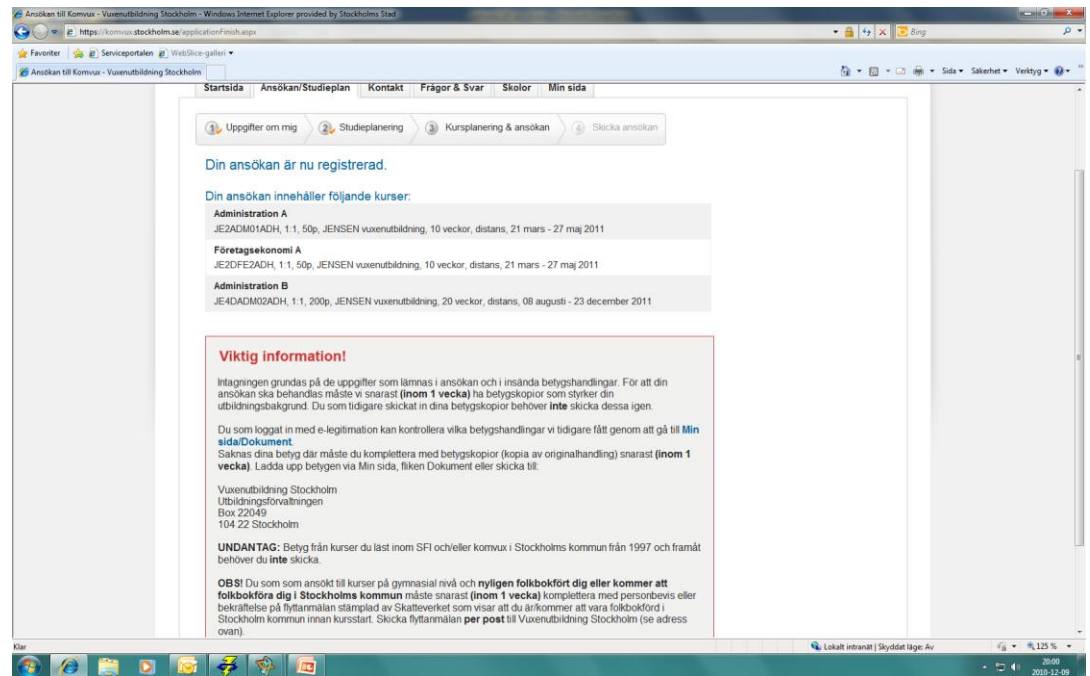
[Visa alla övningar, tester och hemsidor »](#)

#### Så här gör du din ansökan

- Uppgifter om mig
- Studieplanering
- Kursplanering & ansökan
- Skicka ansökan

# Viktig information efter ansökan

- När du har klickat på Skicka ansökan visas viktig information. Den informationen skickas också till varje sökande med e-post.
- Bl a står det vilka betyg du ska skicka in till oss. Är du folkbokförd i annan kommun eller om du nyligen ändrat din folkbokföring till Stockholms kommun, läs vad du ska göra med ansökan.



The screenshot shows a web browser window displaying the application status for Vuxenutbildning Stockholm. The page title is "Ansökan till Komvux - Vuxenutbildning Stockholm". The browser address bar shows the URL "https://komvux.stockholm.se/application/finnska.aspx". The page content includes a navigation menu with "Uppgifter om mig", "Studieplanering", "Kursplanering & ansökan", and "Skicka ansökan". The main content area displays the following information:

Din ansökan är nu registrerad.

Din ansökan innehåller följande kurser:

- Administration A**  
JE2ADM01ADH, 1,1, 50p, JENSEN vuxenutbildning, 10 veckor, distans, 21 mars - 27 maj 2011
- Företags ekonomi A**  
JE2DFE2ADH, 1,1, 50p, JENSEN vuxenutbildning, 10 veckor, distans, 21 mars - 27 maj 2011
- Administration B**  
JE4DAD02ADH, 1,1, 200p, JENSEN vuxenutbildning, 20 veckor, distans, 08 augusti - 23 december 2011

**Viktig information!**

Intagningen grundas på de uppgifter som lämnas i ansökan och i insända betygshandlingar. För att din ansökan ska behandlas måste vi snarast (**inom 1 vecka**) ha betygskopior som styrker din utbildningsbakgrund. Du som tidigare skickat in dina betygskopior behöver **inte** skicka dessa igen.

Du som loggat in med e-legitimation kan kontrollera vilka betygshandlingar vi tidigare fått genom att gå till **Min sida/Dokument**.

Således dina betyg där måste du komplettera med betygskopior (kopia av originalhandling) snarast (**inom 1 vecka**). Ladda upp betygen via Min sida, fliken Dokument eller skicka till:

Vuxenutbildning Stockholm  
Utbildningsförvaltningen  
Box 22049  
104 22 Stockholm

**UNDANTAG:** Betyg från kurser du läst inom SFI och/eller komvux i Stockholms kommun från 1997 och framåt behöver du **inte** skicka.

**OBBS!** Du som som ansökt till kurser på gymnasial nivå och **nyligen folkbokfört dig eller kommer att folkbokföra dig i Stockholms kommun** måste snarast (**inom 1 vecka**) komplettera med personbevis eller bekräftelse på flyttmätlan stämplad av Skatteverket som visar att du är folkbokförd i Stockholm kommun innan kursstart. Skicka flyttmätlan **per post** till Vuxenutbildning Stockholm (se adress ovan).

# Min sida/Mina ansökningar

- På **Min sida/Mina ansökningar** kan du se vad du har sökt.
- Vill du ta bort en ansökan, klicka på **Ta bort.**
- Vill du skriva ut ansökan, klicka på **Skriv ut**
- Vill du byta kurs i ansökan, ta bort kurs som du inte längre vill söka och gör en ny ansökan på samma sätt som tidigare.
- Vill du se dina lektionstider, klicka på **Visa schema**

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Min sida/Mina ansökningar' page. The page has a navigation menu at the top with 'Min sida' and 'Mina ansökningar' highlighted. Below the menu, there are buttons for 'Visa schema' and 'Skriv ut'. The main content area displays a list of applications with columns for course name, start/end dates, status, and actions like 'Mer info' and 'Ta bort'.

Programhantering	Kursstart	Kurslut	Status	Mer info	Ta bort
Programhantering IKZ0AA03 1.1	2011-03-21	2011-07-03	Sökt		
Fristående kurser:					
Dala - Datoranvändning	2011-03-21	2011-12-23	Sökt		
Kurspaketet innehåller följande kurser:					
Administration B JE4DADM02ADH 1.1	2011-03-21	2011-12-23	Sökt		
Företags ekonomi A JE2DFE2ADH 1.1	2011-03-21	2011-05-27	Sökt		
Administration A JE2ADM01ADH 1.1	2011-03-21	2011-05-27	Sökt		